

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

А. ПЕТРОВ

25 квітня 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською** районною радою
та її виконавчим апаратом у **травні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. та «гаряча лінія»	02.05.2019 16.05.2019	Петров А., Махно Л.
3.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М.	23.05.2019	Єрешко М., Махно Л.
4.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» заступником голови районної ради Єрешком М.М.	24.05.2019	Єрешко М., Махно Л.
5.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.Л. у Мар'ївській сільській раді та селі Плющівка Баштанської міської ради	14.05.2019 28.05.2019	Петров А., Махно Л.
6.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.М. у Доброкриничанській та Старогороженській сільських радах	15.05.2019 29.05.2019	Єрешко М., Махно Л.
7.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.І.,• Фроленком В.О.	04.05.2019 07.05.2019	Махно Л.
8.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	14, 28 травня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
9.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	2, 7, 14, 16, 21, 23, 28, 30 травня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
10.	Стажування Єрмолівського сільського голови та секретаря ради	30.05.2019	Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
11.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
12.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	-"-	Бальчунас Л.
13.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	Бальчунас Л.
14.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Планування роботи районної ради на червень 2019 року	27.05.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
16.	День контролю	щоп'ятниці	Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
17.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А., Єрешко М.
18.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
19.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, XXIX сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
20.	Засідання постійних комісій районної ради з питань: - АПК, земельних ресурсів, екології, благоустрою та раціонального використання природних ресурсів	06.05.2019 о 10.00	Єрешко М., Гриневич О.
	- промисловості, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, торговельного та побутового обслуговування населення, будівництва, приватизації та власності	06.05.2019 о 10.00	Єрешко М., Копитко К.
	- планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики	13.05.2019 о 9.30	Петров А., Пшиченко Д.
21	Засідання президії районної ради	13.05.2019 о 12.00	Петров А., Пшиченко В.
21.	XXIX сесія Баштанської районної ради сьомого скликання, оприлюднення результатів голосування на веб-сайті Баштанського району	16.05.2019 о 10.00	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л., виконавчий апарат районної ради
22.	Оформлення протоколів засідань постійних комісій, президії районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Єрешко М., Пшиченко В., Копитко К., Гриневич О., Пшиченко Д.
24.	Оформлення протоколу засідання XXIX сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Пшиченко В., Погосова Н.
23.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом місяця	Пшиченко В., Пустовар А., Махно Л., Копитко К., Данчук Н., Погосова Н.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
24.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Копитко К.
25.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад	постійно	Бальчунас Л., Копитко К., виконавчий апарат районної ради
26.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
27.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К.
28.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.
29.	<u>Участь у заходах з нагоди:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Дня праці; • Дня пам'яті та примирення в Україні; • Міжнародного дня Червоного Хреста; • урочистої ходи громадськості міста та мітингу на Пагорбі Слави до 73-ї річниці Перемоги над фашизмом у Європі та 73-ї річниці завершення Другої Світової війни; • Дня матері; • Дня Європи; • Дня пам'яті жертв політичних репресій; • Дня прикордонника; • останнього дзвоника у загальноосвітніх закладах району 	01.05.2019 08.05.2019 08.05.2019 09.05.2019 12.05.2019 до 18.05.2019 19.05.2019 28.05.2019 31.05.2019	Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради
30.	Робота зі зверненнями громадян		Петров А., Єрешко М., Махно Л.
31.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
32.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації		Гриневич О.
33.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць		Пшиченко Д.
34.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку		

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
35.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та облдержадміністрацією <i>(наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.)</i>	протягом місяця	Петров А., Єрешко М.
36.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
38.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
39.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами		

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В. ПШИЧЕНКО